

- 3.1.3. проводит внутреннюю экспертизу учебно-методической и организационно-распорядительной продукции;
- 3.1.4. участвует в аттестации педагогических кадров МБУ ДО «ДЮОЦ» (на соответствие занимаемой должности).
- 3.2. МС разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации Программы развития МБУ ДО «ДЮОЦ», оказывает консультативную и методическую помощь при проведении семинаров, конференций и др. педколлективу, коллегам других ОУ(в пределах своей компетенции).

4. Структура и организация деятельности МС:

- 4.1. В Методический совет входят методисты и наиболее опытные педагоги МБУ ДО «ДЮОЦ» (руководители методических объединений (МО)), представляющие различные направления деятельности учреждения.
- 4.2. Возглавляет МС председатель, имеющий первую (высшую) квалификацию в должности ЗДУВР или методиста.
- 4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется решениям ПС.

5. Планирование деятельности и отчетность МС.

- 5.1. Периодичность заседаний МС определяется в рабочем порядке, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету УДО; контроль деятельности осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ:

- открытые и закрытые заседания.
- круглые столы;
- деловые игры, практикумы;
- оперативные совещания.

7. Документация МС

- Положение о МС;
- Анализ методической работы за прошедший год;
- План методической работы на текущий учебный год;
- График прохождения аттестации педагогических работников;
- Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров на учебный год;
- График проведения открытых занятий и мероприятий
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов на основе диагностики
- Протоколы заседаний МС

8. Права МС

- 8.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогам ДО, тренерам-преподавателям прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.
- 8.2. Рассматривать, корректировать рекомендовать для утверждения программы дополнительного образования детей (включая программы организации внеурочной деятельности), планы работы МО, творческих объединений и т.д.
- 8.3. Предоставлять обоснование для установления поощрений или наказаний.

9. Ответственность

Педагогические работники УДО несут персональную ответственность перед МС за невыполнение в полной мере авторских программ деятельности, решений МС, а также за реализацию не в полной мере программно-методического обеспечения ОП курируемого направления деятельности.